

PROCEDIMIENTOS

PROCESO	SUBPROCESO	REGISTRO	RESPONSABLE
1.- Selección	1.1.- Recepción de Solicitud	Doc.1 Casos Derivados (Excel)	Trabajador/a Social
	1.2.- Valoración Inicial	Doc.1 Casos Derivados (Excel)	Trabajador/a Social
	1.3.- Entrevista de Valoración	Doc.2 Informe Social (Word)	Trabajador/a Social
	1.4.- Informe Social de Propuesta	Doc.2 Informe Social (Word)	Trabajador/a Social
	1.5.- Comisión de Estudio	Doc.2 Informe Social (Word)	Trabajador/a Social-Patronato
	1.6.- Dictamen Participación	Doc.2 Informe Social (Word)	Trabajador/a Social-Patronato
	1.6.1.1.- Comunicación	Doc.3 Carta de Comunicación (Word)	Administrativo/a
2.- Acompañamiento	2.1.- Citación Apertura de Acompañamiento	Agenda de Atención (Google Calendar)	Trabajador/a Social
	2.2.- Apertura de Historia Familiar	Carpeta Familiar (Soporte Informático)	Trabajador/a Social
	2.2.1.-Apertura de Itinerario Laboral	Doc.4 Itinerario Laboral	Trabajador/a Social
	2.1.2.- Firma de Cesión de Imágenes y Datos	Doc.5 Autorización Cesión de Datos/ Imágenes	Trabajador/a Social
	2.1.3.- Firma de Acuerdo de Acompañamiento	Doc. 6 Acuerdo de Acompañamiento	Trabajador/a Social
	2.1.4.- Solicitud de Documentación	Doc.7 Solicitud de Documentación	Trabajador/a Social
	2.2.- Acompañamiento		
	2.2.1.- Acciones de Acompañamiento	Doc.8 Hoja de Seguimiento	Trabajador/a Social
	2.2.2.- Derivación a Entidades/ Ofertas	Doc. 9 Tarjeta de Citación	Trabajador/a Social
	2.2.3.- Coordinaciones Entidades	Doc.10 Base de Datos de Empleo	Trabajador/a Social
	2.2.4.- Evaluación Familiar/ Personal	Doc.11 Registro de Evaluación	Trabajador/a Social
	2.3.- Acondicionamiento de Vivienda		
	2.3.1.- Elaboración de Plano		
	2.3.2.- Petición de Mobiliario		
	2.3.3.- Gestión de Pedido		
	2.3.4.- Entrega de Pedido		
	2.3.5.- Elaboración de Inventario	Doc.12 Inventario de Mobiliario	
	2.4.- Adjudicación de Vivienda		
	2.4.1.- Firma de contrato de Cesión de Uso	Doc.13 Contrato de Cesión de Uso	Administrativo -Trabajador/a Social
	2.4.2.- Firma de Contrato de Suministros		Trabajador/a Social
	2.4.3.- Acondicionamiento de Vivienda		
	2.4.3.1.- Solicitud de Mobiliario		
	2.5.- Entrega de Vivienda		
	2.5.1.- Información de Recursos	Doc.14 Nota Informativa de Recursos	Trabajador/a Social
	2.5.2.- Comunicación desperfectos		
3.- Salida del Programa			
	3.1.- Delimitación de Acciones con Familia		Trabajador/a Social

	3.2.- Cierre de Historia Social		Trabajador/a Social
	3.3.- Información a Entidades Colaboradoras		Trabajador/a Social